

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA LIZETH, LEMUS SALGUERO DE CASTAÑEDA
Nit Emisor: 17814170
SILVIA LIZETH LEMUS SALGUERO
12 CALLE A 32-60 APARTAMENTO 6 COLONIA JUSTO RUFINO
BARRIOS, zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C3941FA7-8632-4F69-B0AF-AC55CDBBE922
Serie: C3941FA7 Número de DTE: 2251444073
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2020 09:25:53
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2020 09:25:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios técnicos prestados a la Biblioteca Nacional de la Dirección del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de septiembre del año 2020, según contrato 306-2020 y Acuerdo Ministerial 8-2020. CANCELADO.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala 30 de Septiembre del 2020
Informe mensual de actividades 09/2020

Msc.
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Msc. Maldonado Samayoa:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 306-2020** aprobado mediante el acuerdo ministerial **8-2020** correspondiente al mes de Septiembre 2020 y para cobros de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie: C3941FA7 Número DTE: 2251444073**

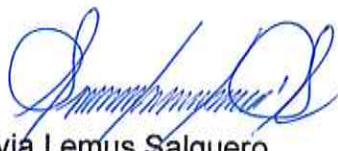
Según las labores que se encuentran definidas en el contrato por servicios Técnicos a la Biblioteca Nacional, del Ministerio de Cultura y Deportes, y que fueron realizadas en la Biblioteca de Antropología e Historia -IDAEH, son las siguientes:

Actividades Realizadas:

- ✓ Se colaboró con la limpieza y desinfección del área de los usuarios, así como del depósito de los libros por la pandemia.
- ✓ Se apoyó en la atención de algunos usuarios (10) internos que han necesitado información.
- ✓ Se colaboró con el ingreso a la base de datos de los libros, revistas y los artículos del archivo vertical, que ingresaron para la recuperación de la información.
- ✓ Se apoya con la búsqueda de artículos que sean afines a la especialidad de la biblioteca tanto en Prensa Libre como la Revista D, se fotocopian o se recortan según sea el caso encontrando 30 artículos para esta actividad.
- ✓ Se apoya con el archivo de los artículos por tema, se les coloca la fecha y datos del periódico y luego se archivan alfabéticamente.

- ✓ Se apoya con el escaneo de algunos artículos de la Revista D de Prensa Libre los de interés de la institución para tenerlas en sistema digital para consulta cuando sea necesario.
- ✓ Se colabora con la elaboración de informes de las actividades de la biblioteca a las autoridades.
- ✓ Se colaboró en actividades en línea entre bibliotecas, como cursos e información de interés para todos los centros de información que estamos en la red de Biblionet se compartieron en redes más de 25 artículos de interés y capacitaciones para el gremio bibliotecario por ser el mes de "El Bibliotecario".
- ✓ Se colaboró en gestionar que nos donaran del Departamento de Monumentos los informes de investigaciones de sitios arqueológicos y nos entregaron 16.
- ✓ Se sellaron libros, revistas e informes de recién ingreso.
- ✓ Se colaboró con la recepción de correspondencia y archivo de la misma.

Atentamente,



Silvia Lemus Salguero

4 Vo. Bo.



Lic. Maximiliano A. Araujo A.
Director Técnico
Patrimonio Documental y Bibliográfico